



## Presentations

### Presentations in English Zeigen Sie Ihrem Kunden, wer Sie sind!

#### Zielgruppe

Alle diejenigen, für die Präsentieren ein wichtiger Bestandteil ihrer täglichen Arbeit ist

#### Ihr Nutzen

*„Frau Sprink, könnte ich bitte wieder einmal einige Trainings buchen? Ich muss in acht Wochen vor einem internationalen Team eine Produktpräsentation halten und benötige dringend Ihre Unterstützung.“*

Genau wie dieser Kunde begreifen viele Rednerinnen und Redner Vortragssituationen nicht als interessante Herausforderung, sondern vielmehr als extreme Belastung – gerade dann, wenn die Präsentation oder der Vortrag außerhalb der Muttersprache gehalten werden müssen.

Da ist es wichtig, das *KISS-Prinzip – Keep it short and simple* zu befolgen. *"Die große Kunst ist die des Weglassens und des Auswählens der wichtigen Punkte"*, sagt Rhetorik-Dozent Olaf Kramer von der Uni Tübingen.

#### Welchen Nutzen hat dieses Seminar für Sie?

Lernen Sie in einer kleinen Gruppe von 2 bis maximal 6 Teilnehmern

- was den Erfolg von überzeugenden Rednern ausmacht,
- wie eine gute Präsentation aufgebaut sein muss,
- nach welchen Kriterien die Zuhörer eine Präsentation beurteilen und
- welche wichtigen Faustregeln beim Umgang mit der Präsentations-Software PowerPoint beachtet werden sollten.

Lernen Sie darüber hinaus

- über geeignete Präsentationsinhalte in Ihrer individuellen Produktpräsentation zu diskutieren und
- machen Sie sich so mit wichtigen englischen Begriffen aus dem Bereich Sales & Marketing vertraut.

Das Seminar vermittelt anschaulich das notwendige Präsentationsvokabular für einen gelungenen Start, gibt Tipps für eine interessante und professionelle Moderation und – last but not least – schafft Klarheit, wie Sie entspannt und kompetent mit kritischen Fragen umgehen können.

## **Inhalt**

Überzeugen Sie Ihre Gesprächspartner mit einer klaren Struktur, professionell aufbereiteten Inhalten und mehr Sicherheit und Selbstvertrauen im Umgang mit der englischen Sprache.

### **Vorstellungsrunde:**

- Who are you and why are you here?

### **Grundregeln für gelungene Präsentationen**

- Successful product presentation - Brainstorming
- 5 P's – Proper preparation prevents poor performance
- 5 W's – How to start a presentation: Who? What? Why? When? Where?
- Presenting with PowerPoint: 10 Dos and Don'ts
- Criteria for evaluating presentations

### **Vor- und Nachbereitung von Präsentationen**

- Oral presentation checklists

### **Was macht erfolgreiche Redner aus?**

- Great speakers - Style of excellent speeches

### **Aufbau und Inhalt: Wie sage ich es am besten?**

- Presentation: Structure/Terms and phrases & PowerPoint rules
- Describing graphs

### **It's your turn!**

- Presenting your PowerPoint presentation

### **Ihre Fragen/Feedback-Runde:**

- Your questions/feedback

## **Material**

Maßgeschneidertes Trainingsmaterial zur Verwendung im Seminar und zum Selbststudium sowie viele hilfreiche Tipps und Links rund um das Englischlernen

## Trainerin

### Erfolgreich kombinieren - Englischtraining mit Unternehmenserfahrung

Als gelernte Europasekretärin mit mehr als 13 Jahren Berufserfahrung und viel Spaß an der englischen Sprache biete ich meinen Kunden Trainings für Erwachsene in den Bereichen Englisch und Veranstaltungsorganisation.

Meine Aus- und Fortbildungen sowie meine Berufserfahrung qualifizieren mich, für meine Kunden passgenaue, an der Praxis orientierte Trainingsangebote zu gewährleisten:

- Ausbildung zur Fremdsprachlichen Direktionsassistentin
- Studienaufenthalte in London und Paris
- Berufserfahrung in internationalen Firmen im Office- und Projektmanagement
- Weiterbildung zur Fachwirtin für die Tagungs-, Kongress- und Messewirtschaft IHK
- Berufserfahrung als Organisatorin von Seminaren und Events
- Berufserfahrung als Weiterbildungsreferentin bei der Gestaltung von Bildungsmaßnahmen

Seit 2006 setze ich diese langjährige Praxiserfahrung als selbständige Englisch-Trainerin in exklusiven Einzelcoachings und Kleingruppen-Trainings in Unternehmen oder in meinen Räumlichkeiten um. Dabei kann ich auf viele bewährte Methoden und Konzepte der Wissensvermittlung zurückgreifen, die ich durch meine Arbeit in der Erwachsenenbildung kennen gelernt habe.

Auf Wunsch erhalten Sie bei mir das weltweit anerkannte Business English Zertifikat: TOEIC. Sprechen Sie mich gern an!

Englischtraining  
**Gudrun Sprink** 

**Gudrun Sprink**  
Eichendorffstr. 38  
59555 Lippstadt

Tel.: 02941 / 27 09 23  
Mobil: 0170 / 8 91 50 56

E-Mail:  
[englischtraining@gudrun-sprink.de](mailto:englischtraining@gudrun-sprink.de)

Homepage:  
[www.englischtraining-gudrun-sprink.de](http://www.englischtraining-gudrun-sprink.de)

