



Small Talk & More

The world of Small Talk ... - oder: Ist ein Westfale smalltalk-fähig?

Zielgruppe

Alle diejenigen, die immer wieder mit dem Thema Small Talk konfrontiert werden, ob am Telefon oder in einem persönlichen Gespräch, und die hier sicherer und entspannter agieren möchten (Dieses Seminar ist nicht nur für Westfalen geeignet.)

Ihr Nutzen

Als innovatives und modernes Unternehmen möchten Sie Ihre Produkte und Dienstleistungen natürlich ebenfalls von der besten Seite präsentieren. Deshalb sorgen Sie tagtäglich dafür, dass Ihr Unternehmen den Anforderungen des internationalen Marktes gewachsen ist.

Aber wie steht es konkret um Ihre Englischkenntnisse und die Ihrer Mitarbeiter?

- Greifen Sie entspannt zum Hörer, wenn sich eine Auslandsvorwahl ankündigt oder bemerken Sie einen mittleren bis starken Adrenalin-Anstieg?
- Sind Sie in der Lage, mit einem entspannten Small Talk die Grundlage der internationalen Geschäftsbeziehungen zu legen?

Oder wünschen Sie sich darin noch etwas mehr Souveränität?

Lernen Sie mit einem gepflegten Small Talk gute und langfristige Geschäftsbeziehungen aufzubauen, indem Sie Ihre internationalen Gesprächspartner bereits am Telefon und später dann im persönlichen Gespräch kennen und schätzen lernen.

Inhalt

Mein Trainingsprogramm ist ganz auf Ihre Branche, Position und Vorkenntnisse zugeschnitten. Damit hinterlassen Sie zukünftig einen noch professionelleren Eindruck in der internationalen Geschäftswelt.

Inhalt

Wie kann ein Training aussehen?

- Werfen Sie zunächst einen Blick in die Welt Ihres Gesprächspartners: Was sind geeignete Themen für den Small Talk? Welche Themen sollten Sie eher nicht ansprechen?
- Erhalten Sie hilfreiche *terms & phases* als Start in einen gelungenen Small Talk.

Erfahren Sie darüber hinaus:

- Wie leiten Sie zu anderen Themen über?
- Wie bekunden Sie Ihre Zustimmung und noch wichtiger, wie können Sie höflich und bestimmt darauf hinweisen, dass Sie eine andere Auffassung zu einem Thema haben?
- Mit welchen Redewendungen können Sie freundlich, aber deutlich darauf hinweisen, dass es jetzt Zeit wird, zum geschäftlichen Teil der Besprechung überzugehen?

Lernen Sie, das Eis zu brechen, um gute und langfristige Geschäftsbeziehungen aufzubauen. Dafür ist Small Talk wichtig - nicht nur für Westfalen.

Material

Maßgeschneidertes Trainingsmaterial zur Verwendung im Seminar und zum Selbststudium sowie viele hilfreiche Tipps und Links rund um das Englischlernen

Trainerin

Erfolgreich kombinieren - Englischtraining mit Unternehmenserfahrung

Als gelernte Europasekretärin mit mehr als 13 Jahren Berufserfahrung und viel Spaß an der englischen Sprache biete ich meinen Kunden Trainings für Erwachsene in den Bereichen Englisch und Veranstaltungsorganisation.

Meine Aus- und Fortbildungen sowie meine Berufserfahrung qualifizieren mich, für meine Kunden passgenaue, an der Praxis orientierte Trainingsangebote zu gewährleisten:

- Ausbildung zur Fremdsprachlichen Direktionsassistentin
- Studienaufenthalte in London und Paris
- Berufserfahrung in internationalen Firmen im Office- und Projektmanagement
- Weiterbildung zur Fachwirtin für die Tagungs-, Kongress- und Messewirtschaft IHK
- Berufserfahrung als Organisatorin von Seminaren und Events
- Berufserfahrung als Weiterbildungsreferentin bei der Gestaltung von Bildungsmaßnahmen

Seit 2006 setze ich diese langjährige Praxiserfahrung als selbständige Englisch-Trainerin in exklusiven Einzelcoachings und Kleingruppen-Trainings in Unternehmen oder in meinen Räumlichkeiten um. Dabei kann ich auf viele bewährte Methoden und Konzepte der Wissensvermittlung zurückgreifen, die ich durch meine Arbeit in der Erwachsenenbildung kennen gelernt habe.

Auf Wunsch erhalten Sie bei mir das weltweit anerkannte Business English Zertifikat: TOEIC. Sprechen Sie mich gern an!

Englischtraining
Gudrun Sprink 

Gudrun Sprink
Eichendorffstr. 38
59555 Lippstadt

Tel.: 02941 / 27 09 23
Mobil: 0170 / 8 91 50 56

E-Mail:
englischtraining@gudrun-sprink.de

Homepage:
www.englischtraining-gudrun-sprink.de

