



## **Job Coaching**

**Fit für neue berufliche Herausforderungen!**

### **Zielgruppe**

Suchen Sie nach einer neuen beruflichen Herausforderung oder wollen Sie einfach zufriedener in Ihrer jetzigen beruflichen Tätigkeit sein? Dann sind Sie hier richtig.

### **Ihr Nutzen**

Viele Menschen sind in ihrem Job zwar unzufrieden, dennoch fällt es ihnen schwer, sich neben Vollzeitjob und Freizeitstress die Zeit für Jobsuche und Bewerbungen zu nehmen.

In diesem Seminar haben Sie 2 Tage Zeit, sich mit Ihrer jetzigen beruflichen Situation und Ihrer zukünftigen neuen Herausforderung intensiv auseinander zu setzen.

- Lernen Sie, Ihre Ziele und den Markt zu analysieren.
- Lernen Sie Strategien kennen, sich optimal zu präsentieren.
- Erlangen Sie Sicherheit im Bewerbungsprozess.

„Nebenbei“ erlernen Sie, sich professionell in englischer Sprache vorzustellen und Bewerbungsgespräche zu führen.

### **Inhalt**

#### **Vorstellungsrunde**

- Who are you and why are you here?

#### **Zielvorstellung**

- Present your intended career

#### **Marktanalyse**

- Analyse the respective job market (job offers), information about careers in newspapers, internet etc.

### **Marketing-Strategien**

- Possible self marketing strategies  
(Job Skills, Personal Branding, Elevator Pitch etc.)

### **Bewerbungsprozedere**

- Tips for preparing your application (cover letter, CV)

### **Vorbereitung des Bewerbungsgesprächs**

- Tips for preparing your job interview
  - Common interview questions  
(especially tricky questions!), your answers
  - develop your checklist with all your open questions
- Practice job interviews/analyse your role plays.

### **Ihre Fragen/Feedback-Runde:**

- Your questions/feedback, links and your to dos to find a job!

Gudrun Sprink: „Die Angst vor dem Sprechen kann man nur durch eines besiegen:  
*Learning by talking!*“

### **Material**

Maßgeschneidertes Trainingsmaterial zur Verwendung im Seminar und zum Selbststudium sowie viele hilfreiche Tipps und Links rund um das Englischlernen

### **Trainerin**

#### **Erfolgreich kombinieren - Englischtraining mit Unternehmenserfahrung**

Als gelernte Europasekretärin mit mehr als 13 Jahren Berufserfahrung und viel Spaß an der englischen Sprache biete ich meinen Kunden Trainings für Erwachsene in den Bereichen Englisch und Veranstaltungsorganisation.

Meine Aus- und Fortbildungen sowie meine Berufserfahrung qualifizieren mich, für meine Kunden passgenaue, an der Praxis orientierte Trainingsangebote zu gewährleisten:

- Ausbildung zur Fremdsprachlichen Direktionsassistentin
- Studienaufenthalte in London und Paris
- Berufserfahrung in internationalen Firmen im Office- und Projektmanagement
- Weiterbildung zur Fachwirtin für die Tagungs-, Kongress- und Messewirtschaft IHK
- Berufserfahrung als Organisatorin von Seminaren und Events
- Berufserfahrung als Weiterbildungsreferentin bei der Gestaltung von Bildungsmaßnahmen

Seit 2006 setze ich diese langjährige Praxiserfahrung als selbständige Englisch-Trainerin in exklusiven Einzelcoachings und Kleingruppen-Trainings in Unternehmen oder in meinen Räumlichkeiten um. Dabei kann ich auf viele bewährte Methoden und Konzepte der Wissensvermittlung zurückgreifen, die ich durch meine Arbeit in der Erwachsenenbildung kennen gelernt habe.

Auf Wunsch erhalten Sie bei mir das weltweit anerkannte Business English Zertifikat: TOEIC. Sprechen Sie mich gern an!

## Englischtraining Gudrun Sprink

**Gudrun Sprink**  
Eichendorffstr. 38  
59555 Lippstadt

**Tel.:** 02941 / 27 09 23  
**Mobil:** 0170 / 8 91 50 56

**E-Mail:**  
[englischtraining@gudrun-sprink.de](mailto:englischtraining@gudrun-sprink.de)

**Homepage:**  
[www.englischtraining-gudrun-sprink.de](http://www.englischtraining-gudrun-sprink.de)

