



Managing Projects

Training für Projekt Manager, Fach- und Führungskräfte (2-Tagestraining)

Zielgruppe

Projekt Manager, Fach- und Führungskräfte, die ihr *Business English* zum Thema Projekt Management in lockerer, aber kompetenter Runde ausbauen möchten

Ihr Nutzen

Als Projekt Manager, Fach- oder Führungskraft haben Sie bereits einige Jahre Englisch in Schule, Universität und/oder Sprachschule erlernt und möchten Ihr *Business English* jetzt rund um das Thema **Projekt Management** in lockerer, aber kompetenter Runde ausbauen? Dann sind Sie hier richtig.

In diesem Seminar reden Sie mit zwei bis maximal sechs Gleichgesinnten über ein Thema, das für Sie wichtig ist: **Projekt Management!**

Und „ganz nebenbei“ bauen Sie Ihre *Business English* Kenntnisse aus.

Lassen Sie uns zunächst ein paar **grundsätzliche Fakten zum Thema Projekte** klären.

- Wodurch definiert sich ein Projekt überhaupt?
- Welche Arten von Projekten begegnen Ihnen in Ihrem Geschäftsalltag?
- Was sind die typischen Projektzyklen?
- Was sind wichtige Begriffe und Definitionen im Projekt Management?
- Welchen Herausforderungen müssen Sie sich als Projekt Manager tagtäglich stellen?
- Welches Projekt möchten Sie uns an dieser Stelle kurz skizzieren und mit den anderen Seminarteilnehmern und mir als Trainerin diskutieren?

Als Projekt Manager müssen Sie allerdings nicht nur extrem gut organisieren können, sondern auch Ihre Führungsqualitäten immer wieder unter Beweis stellen.

- Deshalb lassen Sie uns zusammen definieren, welche **Führungsqualitäten** Sie **als Projekt Manager** mitbringen sollten.
- Anhand einer Fallstudie, werden wir uns die Vita eines berühmt gewordenen Projekt Managers anschauen und seinen Werdegang und die dafür eingesetzten Methoden diskutieren

Lassen Sie uns außerdem einen Blick auf die **Kommunikation innerhalb eines Projektes** werfen und schauen

- inwieweit sich diese im Laufe der letzten Jahre durch die **Digitalisierung** und durch den immer größer werdenden **Einsatz virtueller Teams** verändert hat und weiter verändern wird.

Für das Gruppentraining sollten sich Ihre Englischkenntnisse auf einem Sprachniveau von **mindestens B1-B2 nach dem Europäischen Referenzrahmen** bewegen. Für eine erste Orientierung empfehle ich den folgenden Link: <http://www.europaeischer-referenzrahmen.de/> . Bei Interesse sollten wir zeitnah ein telefonisches Einstufungsgespräch vereinbaren, in dem ich Ihnen eine ehrliche Einschätzung gebe, ob das Training zu diesem Zeitpunkt für Sie geeignet ist oder ob es ggfs. Sinn macht, dieses oder ein anderes Programm in Form eines Einzelcoachings zu absolvieren.

Nur so kann ich einen maximalen Lernerfolg und ein maßgeschneidertes Training auf Augenhöhe gewährleisten.

Also dann, kontaktieren Sie mich, um ein erstes Informationsgespräch zu vereinbaren und hinterlassen Sie dann bald einen noch professionelleren Eindruck in der internationalen Geschäftswelt.

Inhalt

Und hier können Sie bereits einen Blick auf die Agenda für die zwei Seminartage werfen:

- What exactly is a project?
- The project life cycle
- Success factors for projects
- Effective project leadership
- A Case study:
- External communication
- Virtual challenges
- Glossary: Important terms used in project management

Auf Wunsch wird nach Ablauf der Trainingseinheit ein Teilnahmezertifikat ausgestellt.

Material

- Maßgeschneidertes Trainingsmaterial zur Verwendung im Seminar und zum Selbststudium sowie viele hilfreiche Tipps und Links rund um das Englischlernen
- Trainingshandbuch mit Audio CD zum Thema Projekt Management
- DVD zur im Training besprochenen Fallstudie eines Projekt Managers

Trainerin

Erfolgreich kombinieren - Englischtraining mit Unternehmenserfahrung

Als gelernte Fremdsprachliche Direktionsassistentin mit mehr als 13 Jahren Berufserfahrung und viel Spaß an der englischen Sprache biete ich meinen Kunden Trainings für Erwachsene in den Bereichen Englisch und Veranstaltungsorganisation.

Meine Aus- und Fortbildungen sowie meine Berufserfahrung qualifizieren mich, für meine Kunden passgenaue, an der Praxis orientierte Trainingsangebote zu gewährleisten:

- Ausbildung zur Fremdsprachlichen Direktionsassistentin
- Studienaufenthalte in London und Paris
- Berufserfahrung in internationalen Firmen im Office- und Projektmanagement
- Weiterbildung zur Fachwirtin für die Tagungs-, Kongress- und Messewirtschaft IHK
- Berufserfahrung als Organisatorin von Seminaren und Events
- Berufserfahrung als Weiterbildungsreferentin bei der Gestaltung von Bildungsmaßnahmen

Those people who develop the ability to continuously acquire new and better forms of knowledge that they can apply to their work and to their lives will be the movers and shakers in our society for the indefinite future.
(Brian Tracy – erfolgreicher amerikanischer Verkaufstrainer)

Um mich in meinen Themenbereichen auf dem Laufenden zu halten und meine Teilnehmer neben bewährten auch regelmäßig mit aktuellen Informationen versorgen zu können, bilde ich mich kontinuierlich im Selbststudium weiter.

So habe ich u.a. von Oktober 2012 bis 2014 an jeweils mehrmonatigen US-Ferncoachings in Sachen *Personal Development, Entrepreneurship, Financial* und *E-Commerce* teilgenommen und in 2015 ein Intensive Business English Training in Großbritannien absolviert.

Ab August 2017 bilde ich zusammen mit dem weltweit erfolgreichen Sales Trainer Brian Tracy und dem bekannten deutschsprachigen Coach Raho Bornhorst in vielen Bereichen der Unternehmensführung weiter frei nach dem Motto:

“Intellectual growth should commence at birth and cease only at death.” – Albert Einstein

Auf Wunsch erhalten Sie bei mir außerdem das weltweit anerkannte Business English Zertifikat: TOEIC. - Sprechen Sie mich gerne an!



Gudrun Sprink
Eichendorffstr. 38
59555 Lippstadt

Tel.: 02941 / 27 09 23
Mobil: 0170 / 8 91 50 56

E-Mail:
englischtraining@gudrun-sprink.de

Homepage:
www.englischtraining-gudrun-sprink.de

